# Plan de biosécurité en élevage de porcs

Insérer votre logo

Chaque détenteur est responsable de la mise en application du plan de biosécurité qu’il a défini après une analyse des risques. Ce document permet d’établir le plan de biosécurité de l’élevage et une analyse de risque est proposée sous forme d’une gille d‘audit.

Le plan de biosécurité doit contenir a minima les éléments ci-dessous (Annexe I de l’arrêté du 16 octobre 2018 relatif aux mesures de biosécurité applicables dans les exploitations de suidés).

1. Le plan de circulation incluant la délimitation des 3 zones : publique, professionnelle et d’élevage et des aires de stationnement et les sens de circulation.
2. Le plan de gestion des flux (circuits entrants et sortants des animaux, des personnes, du matériel, des intrants, des cadavres, des produits et des sous-produits animaux).
3. La liste tenue à jour des fournisseurs régulier de l’exploitation : aliment, reproducteurs, porcelets, semence, matériel avec leur fréquence de livraison
4. La liste tenue à jour des personnes travaillant dans l’exploitation et des intervenants réguliers en précisant leurs fonctions.
5. Le nom des vétérinaires (ou cabinets vétérinaires traitants et sanitaires)
6. Le plan de nettoyage-désinfection pour les différents secteurs de la zone d’élevage comprenant les protocoles, les produits désinfectants ainsi que les fréquences de nettoyage et de désinfection.
7. Le plan de gestion des sous-produits animaux.
8. Les mesures spécifiques de biosécurité prises par le personnel chargé de la manipulation des cadavres au sein de l’exploitation.
9. Le plan de lutte contre les nuisibles.
10. Le plan de protection vis-à-vis des sangliers pour les exploitations avec passage extérieur entre les bâtiments, ou en bâtiment semi ouvert ou plein-air.
11. Le cahier d’émargement avec l’ensemble des intervenants extérieurs indiquant date et objet de l’intervention.
12. La traçabilité des flux d’animaux à l’intérieur de l’exploitation (déclarations de mise en place, enregistrements de l’origine et de la destination).
13. Le nom du référent en charge de la biosécurité et les attestations de formation à la biosécurité aux bonnes pratiques d’hygiène (attestations de suivi).
14. Le plan de biosécurité signé par l'ensemble des personnels permanents et temporaires

Pour 2 cas spécifiques d’élevage, le plan de biosécurité doit également préciser :

1. Elevage avec clôtures électriques : la procédure pour vérifier l’électrification suffisante de la clôture doit être décrite
2. Elevage sans aire de stockage avec l’éleveur présent à chaque départ qui "pousse" ses porcs jusqu'au quai, sans contact entre le chauffeur et l'éleveur : la procédure appliquée doit être décrite dans le plan de biosécurité

Grille d’analyse des risques







## Le plan de circulation et les sens de circulation.

A partir d’un plan, d’une photo aérienne ou d’un schéma représentant l’élevage, indiquer :

1. le plan de circulation incluant la délimitation des 3 zones : ***publique, professionnelle et d’élevage et des aires de stationnement et les sens de circulation*** ;
2. La gestion des flux (**circuits entrants et sortants des animaux, des personnes, du matériel, des intrants, des cadavres, des produits et des sous-produits animaux**).

|  |
| --- |
|  |

## Le plan de gestion des flux (circuits entrants et sortants des animaux, des personnes, du matériel, des intrants, des cadavres, des produits et des sous-produits animaux).

A positionner sur le plan du point 1 ou sur un nouveau plan

## Liste à jour des fournisseurs réguliers de l’exploitation

Préciser le nom du fournisseur, le livrable (aliment, reproducteurs, porcelets, semence, matériel, etc.) avec les fréquences moyennes de livraison ainsi que la date de démarrage et la date d’arrêt lors de l’arrêt d’un fournisseur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du fournisseur** | **Type de produits** | **Fréquence de livraison** | **Date début** | **Date fin** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Identifications des personnes intervenantes dans l’élevage

Indiquer la liste tenue à jour des personnes travaillant dans l’exploitation et des intervenants réguliers (ou des sociétés) en précisant leurs fonctions, les dates de début et de fin.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom ou société** | **Salarié** | **Intervenant régulier** | **Fonctions** | **Date début** | **Date fin** |
| André Dupont | X |  | Responsable maternité |  |  |
| Société Durand |  | X | Echographies |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Nom des vétérinaires

Indiquer le nom des vétérinaires (ou cabinets vétérinaires traitants et sanitaires).

Lorsqu’un vétérinaire ou un cabinet vétérinaire n’intervient plus dans l’élevage, barrer le nom et préciser la date d’arrêt.

|  |
| --- |
| **Vétérinaire sanitaire** |
| **Nom** | **Cabinet vétérinaire** | **Date début** | **Date fin** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Vétérinaires traitants** |
| **Nom** | **Cabinet vétérinaire** | **Date début** | **Date fin** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Le nettoyage-désinfection

Pour chaque type de salle, préciser le protocole mis en place en cochant les cases.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Quarantaine** | **Gestante** | **Verraterie** | **Maternité** | **Nurserie** | **PS** | **Pré-Engt** | **Engt** |
| Trempage automatisé | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Vidange des préfosses | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Lavage des préfosses | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Nettoyage | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Détergent | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Rinçage | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Désinfection | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Séchage | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |

Pour chaque secteur, préciser la fréquence de nettoyage-désinfection.

|  |  |
| --- | --- |
| **Secteur** | **Fréquence de nettoyage-désinfection** |
| Maternité, Nurserie, Post-sevrage, Pré-engraissement, Engraissement | A chaque bande □ Autre (précisez) : |
| Quarantaine | A chaque livraison □ Autre (précisez) : |
| Verraterie | A chaque bande □ Autre (précisez) : |
| Gestante | A chaque bande □ Autre (précisez) : |
| Couloir | Après chaque transfert d’animaux □Autre (précisez) : |
| Infirmerie | Dès qu’elle est vide □ 4 fois/an □ Autre (précisez)  : |
| Quai d’embarquement et aire de stockage | A chaque départ □ 1 X/mois (si non utilisée) □ |
| Machine à soupe | Soupière :Circuit : |
| Silos |  |
| Circuit d’eau |  |
| Sas sanitaire |  |

Préciser les produits utilisés, si un produit n’est plus utilisé, barrer le nom et préciser la date d’arrêt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Détergent** | **Désinfectant** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Le plan de gestion des sous-produits animaux et

##  les mesures spécifiques de biosécurité prises par le personnel chargé de la manipulation des cadavres au sein de l’exploitation

Préciser en cochant les cases vos pratiques pour la gestion des cadavres.

|  |  |
| --- | --- |
| Aire d'équarrissage située en zone publique sans passage du camion en zones d'élevage ou professionnelle | □ |
| Bac équarrissage situé sur une aire | Bétonnée □ stabilisée □ |
| Bac équarrissage fermé et étanche  | □ sauf reproducteur□ |
| Stockage cadavres reproducteurs | Local fermé □ Bac fermé □ Cloche □Autre système (préciser) :  |
| Présence d’un local de réfrigération (non obligatoire) | Oui □ Non□  |
| Congélateurs pour les porcelets et les délivres (non obligatoire) | Oui □ Non□  |
| Fréquence de lavage et de désinfection du bac d’équarrissage  | Après chaque enlèvement □Au minimum 1 X/semaine si plus d’un enlèvement par semaine □ Quand sale□ |
| Fréquence de lavage et de désinfection de l’aire d’équarrissage  | Après chaque enlèvement □Au minimum 1 X/semaine si plus d’un enlèvement par semaine □ |
| Lavage des mains systématique après manipulation des cadavres ou gants jetables | □ |
| Tenue et chaussures ou surbottes spécifiques, gants jetables pour amener les cadavres au bac | □ |
| Système de convoyage des cadavres lavé et désinfecté après chaque utilisation (lasso, chariots, seau…) | □ |

**Pour les autres sous-produits animaux**, produits d’origine animale ou d’autres produits obtenus à partir d’animaux qui ne sont pas destinés à la consommation humaine, y compris les ovocytes, les embryons et le sperme préciser le plan de gestion de ces sous-produits.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-produits animaux** | **Mesures appliquées** |
|  |  |
|  |  |

## Le plan de lutte contre les nuisibles

Dératisation par entreprise spécialisée :  Oui **□**  Nom de l’entreprise :

Non **□** Préciser le mode opératoire :

Fréquence de la dératisation : **4 fois/an □ 2 fois/an □ Autres :**

Fréquence de contrôle de la consommation des appâts :

**Toutes les** **2 semaines □ 1 fois/mois □ Autres :**

Joindre le plan du site d’exploitation avec les lieux de dépôt des appâts (à renouveler ou mettre à jour à chaque dératisation).

|  |
| --- |
| **Autres nuisibles** |
| Nuisibles ciblés | Mesures appliquées | Nom produits utilisés | Secteurs de l’élevage concernés |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Le plan de protection vis-à-vis des sangliers

Ce point concerne seulement les exploitations avec passage extérieur de personnes ou d’animaux dans la zone d’élevage entre les bâtiments, ou avec bâtiment semi ouvert ou en plein-air (quarantaine comprise).

Indiquer dans le tableau ci-dessous les éléments les protections mises en place vis-à-vis des sangliers.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Présent dans l’élevage** | **Oui** | **Non** | **Protections mises en place** |
| Passages extérieurs entre les bâtiments | □ | □ |  |
| Bâtiments semi-ouverts | □ | □ |  |
| Parc plein-air | □ | □ |  |
| Stockage de paille/litière sans contact possible avec des suidés sauvages | □ | □ |  |
| Stockage de matière première/d’aliment sans contact possible avec des suidés sauvages | □ | □ |  |

Elevage avec clôtures électriques :

|  |
| --- |
| Décrire la procédure pour vérifier l’électrification suffisante de la clôture  |

## Le cahier d’émargement avec l’ensemble des intervenants extérieurs

Le cahier d’émargement indiquant la date et l’objet de l’intervention de tous les intervenants extérieurs doit être tenu à jour et fait partie du plan de biosécurité.

## La traçabilité des flux d’animaux à l’intérieur de l’exploitation

La traçabilité des flux d’animaux à l’intérieur de l’exploitation (déclarations de mise en place, enregistrements de l’origine et de la destination) doit être tenue à jour et fait partie du plan de biosécurité.

## Nom du référent en charge de la biosécurité et attestations de formation à la biosécurité et aux bonnes pratiques d’hygiène

Préciser le(s) nom(s) du (es) référent(s) en charge de la biosécurité et la(es) date(s) de leur formation biosécurité. Joindre l’attestation de formation au document.

Lors du départ d’un référent en charge de la biosécurité, barrer le nom et préciser la date de fin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom, Prénom référent biosécurité**  | **Date formation biosécurité** | **Signature** | **Date fin** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Plan de biosécurité signé par l'ensemble des personnels permanents et temporaires

L’ensemble des personnels permanents et temporaires doivent signer le plan de biosécurité.

Lors du départ de personnel barrer le nom et indiquer la date de fin.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personnels d’élevage :** *(Nom, prénom)* | **Dates formation par référent** | **Dates de signature** | **Signatures** | **Date Fin** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Cas d’élevage spécifique :

Elevage sans aire de stockage mais avec présence de l’éleveur à chaque départ qui "pousse" ses porcs jusqu'au quai, sans contact entre le chauffeur et l’éleveur :

|  |
| --- |
| Décrire la procédure appliquée pour le chargement des animaux  |